Приложение 1
к распоряжению службы
государственного финансового
контроля Ивановской области
от 08.11.2024 № 162
(в ред. от 17.11.2026 № 168)

ПОЛОЖЕНИЕ
о расширенной коллегии при службе государственного финансового контроля Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Расширенная коллегия при службе государственного финансового контроля Ивановской области (далее – Коллегия) является совещательным органом и создана в целях повышения эффективности деятельности службы государственного финансового контроля Ивановской области (далее – Служба) при реализации задач по внутреннему государственному финансовому контролю, определенных Положением о службе государственного финансового контроля Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 25.12.2013 № 540-п, а также повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ивановской области, осуществляемой в рамках внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ивановской области, законами и иными правовыми актами Ивановской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Коллегии

2.1. Основной задачей Коллегии является повышение эффективности деятельности Службы и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ивановской области в сфере внутреннего государственного финансового контроля и внутреннего муниципального финансового контроля.

2.2. Основными функциями Коллегии являются:

обсуждение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

разработка предложений, направленных на совершенствование и повышение эффективности внутреннего государственного финансового

контроля и внутреннего муниципального финансового контроля в Ивановской области, в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;

осуществление рабочих контактов, обмен опытом, оказание взаимопомощи по проводимым контрольным мероприятиям, проведение семинаров, совещаний;

рассмотрение и анализ результатов деятельности Службы и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ивановской области, подготовка предложений по вопросам внутреннего государственного финансового контроля и внутреннего муниципального финансового контроля в Ивановской области.

3. Организация и порядок работы Коллегии

3.1. В состав Коллегии входят:

председатель Коллегии – начальник Службы;

заместитель председателя Коллегии – первый заместитель начальника Службы – статс-секретарь;

члены Коллегии – заместитель начальника Службы, руководители структурных подразделений Службы, представители органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ивановской области (по согласованию);

секретарь Коллегии – советник отдела правовой, организационно-кадровой и административной работы Службы.

В состав Коллегии могут включаться государственные гражданские служащие Службы, представители других исполнительных органов государственной власти (государственных органов), а также ученые и эксперты.

3.2. Организационное и документационное обеспечение работы Коллегии осуществляет секретарь Коллегии.

3.3. Персональный состав Коллегии на текущий год утверждается распоряжением Службы.

3.4. Коллегия действует на постоянной основе. Председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Коллегии осуществляют свою деятельность на бесплатной основе.

3.5. Коллегия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.6. На заседания Коллегии могут приглашаться лица, не являющиеся членами Коллегии.

3.7. Руководство деятельностью Коллегии осуществляет председатель Коллегии, а в его отсутствие – заместитель председателя Коллегии.

3.8. Председатель Коллегии:

организует реализацию основных задач и функций Коллегии;

определяет дату, место и время проведения заседания Коллегии;

утверждает повестки заседаний Коллегии;

ведет заседания Коллегии;

подписывает документы от имени Коллегии;

дает поручения заместителю председателя и секретарю Коллегии;

осуществляет контроль выполнения решений Коллегии.

3.9. Секретарь Коллегии:

оформляет повестки заседаний Коллегии, организует подготовку материалов к заседаниям Коллегии;

информирует заместителя председателя, членов Коллегии, представителей других исполнительных органов государственной власти (государственных органов), ученых и экспертов, а также приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения и повестке очередного заседания Коллегии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний Коллегии.

3.10. Члены Коллегии:

участвуют в работе Коллегии;

анализируют информационные документы, документы по результатам проведения контрольных мероприятий;

осуществляют обмен опытом, полученным в практической деятельности при осуществлении внутреннего государственного финансового контроля и внутреннего муниципального финансового контроля;

исполняют решения Коллегии.

3.11. Члены Коллегии вносят предложения по повесткам заседаний Коллегии и порядку обсуждения вопросов, по составу приглашенных лиц, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Коллегии.

3.12. Повестки заседаний Коллегии формируются председателем Коллегии. Для подготовки к заседанию Коллегии председатель Коллегии при необходимости запрашивает у исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Ивановской области документы и материалы, необходимые для работы Коллегии.

3.13. Секретарь Коллегии осуществляет оповещение заместителя председателя, членов Коллегии, представителей других исполнительных органов государственной власти (государственных органов), ученых и экспертов, а также приглашенных лиц о заседании Коллегии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания.

3.14. Регистрацию прибывших на заседание осуществляет секретарь Коллегии.

3.15. Заседание Коллегии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3.16. В случае невозможности участия на заседании Коллегии отсутствующий член Коллегии праве представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.17. Члены Коллегии обладают равными правами при обсуждении вынесенных на повестку дня заседания Коллегии вопросов и принятии по ним решений.

3.18. Участники заседаний и приглашенные лица могут выступать при обсуждении вопросов, вносить предложения, делать замечания, давать справки по существу обсуждаемых вопросов. Обсуждение рассматриваемых вопросов прекращается по предложению председательствующего на заседании.

3.19. Решения Коллегии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Коллегии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Коллегии.

3.20. Решения Коллегии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Коллегии.

3.21. Рассылку документов коллегии организует секретарь Коллегии.

4. Права Коллегии.

4.1. Коллегия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать у исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области материалы, необходимые для деятельности Коллегии;

привлекать представителей научных и образовательных учреждений, других организаций к работе Коллегии;

взаимодействовать с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, иными органами и организациями в пределах своих полномочий.

4.2. По вопросам, затрагивающим интересы муниципальных образований, могут проводиться выездные заседания Коллегии с участием представителей органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, иных органов и организаций.