

Приложение 1
к распоряжению службы государственного
финансового контроля Ивановской области
от 31.07.2024 № 119

**План мероприятий по противодействию коррупции
в службе государственного финансового контроля Ивановской области**
(в редакции распоряжения службы государственного финансового контроля Ивановской области от 21.03.2025 № 26)

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок (периодичность)
1	2	3	4
1	Развитие и совершенствование нормативно-правовой базы Ивановской области		
1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Ивановской области, вносимых Губернатором Ивановской области в Ивановскую областную Думу, указов Губернатора Ивановской области, постановлений Правительства Ивановской области, разработанных службой государственного финансового контроля Ивановской области (далее – Служба)	Отдел правовой, организационно-кадровой и административной работы	Постоянно
1.2	Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Ивановской области, разрабатываемых Службой, нормативных правовых актов Службы	Отдел правовой, организационно-кадровой и административной работы	Постоянно

1	2	3	4
1.3	Мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и приведение правовых актов Службы в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Отдел правовой, организационно-кадровой и административной работы	Постоянно
2	Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного законодательства		
2.1	Мониторинг количества и видов проверок, проведенных Службой по профилактике коррупционных и иных правонарушений, указанных в приложениях 2 и 5 к распоряжению Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 №143-р (далее – распоряжение №143-р)	Отдел правовой, организационно-кадровой и административной работы	Ежеквартально, до 5 мая – за I квартал, до 5 августа – за II квартал, до 5 октября – за III квартал отчетного года по форме согласно приложению 2 к распоряжению № 143-р, до 20 декабря – за отчетный год накопительным итогом по форме согласно приложению 5 к распоряжению № 143-р
2.2.	Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности в Службе (далее – гражданские служащие), запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Отдел правовой, организационно-кадровой и административной работы	В соответствии со сроками, установленными в пункте 2.1 настоящего Плана

1	2	3	4
2.3	Мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Отдел правовой, организационно-кадровой и административной работы	В соответствии со сроками, установленными в пункте 2.1 настоящего Плана
2.4	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими запретов, ограничений и исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел правовой, организационно-кадровой и административной работы	Постоянно
2.5	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка	Отдел правовой, организационно-кадровой и административной работы	Ежеквартально
2.6	Организация доведения до гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел правовой, организационно-кадровой и административной работы	Постоянно
2.7	Мониторинг рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращений в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений	Отдел правовой, организационно-кадровой и административной работы	В соответствии со сроками, установленными в пункте 2.1 настоящего Плана

1	2	3	4
2.8	Мониторинг рассмотрения уведомлений гражданскими служащими представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе	Отдел правовой, организационно-кадровой и административной работы	В соответствии со сроками, установленными в пункте 2.1 настоящего Плана
2.9	Анализ должностных регламентов гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Ивановской области к высшей, главной, ведущей группам должностей категории «руководители», к высшей, главной, ведущей и старшей группам должностей категории «специалисты», исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление полномочий по контролю (надзору) в соответствии с перечнем должностей, замещаемых в Службе, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление полномочий по контролю (надзору), на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	Отдел правовой, организационно-кадровой и административной работы	Постоянно
2.10	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для гражданских служащих Службы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел правовой, организационно-кадровой и административной работы	Ежегодно

1	2	3	4
2.11	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции гражданских служащих Службы, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Ивановской области и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	Отдел правовой, организационно-кадровой и административной работы	Ежегодно
2.12	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для гражданских служащих Службы, в служебные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел правовой, организационно-кадровой и административной работы	Ежегодно
2.13	Обобщение и анализ информации об исполнении Плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области, утвержденного распоряжением № 143-р, и о ходе реализации мер по противодействию коррупции в части, касающейся Службы по формам согласно приложениям 2 и 5 к распоряжению № 143-р	Отдел правовой, организационно-кадровой и административной работы	Ежеквартально
3	Обеспечение открытости и доступности в деятельности службы государственного финансового контроля Ивановской области		
3.1	Мониторинг обращений граждан и юридических лиц в Службу по фактам коррупции и принятых по таким обращениям мер реагирования	Отдел правовой, организационно-кадровой и административной работы	В соответствии со сроками, установленными в пункте 2.1 настоящего Плана

1	2	3	4
3.2	Обеспечение функционирования в Службе различных каналов получения информации (телефон доверия, «антикоррупционный ящик»), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях	Отдел правовой, организационно-кадровой и административной работы	Постоянно
3.3	Проведение мониторинга официального сайта Службы на предмет обеспечения доступа к разделу «Противодействие коррупции»	Отдел правовой, организационно-кадровой и административной работы	В соответствии со сроками, установленными в пункте 2.1 настоящего Плана
3.4	Анализ информации, опубликованной (распространенной) в СМИ, на предмет наличия сведений о фактах коррупции в части, касающейся Службы	Отдел правовой, организационно-кадровой и административной работы	Постоянно
4	Внедрение инновационных технологий администрирования		
4.1	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд путем плановых и внеплановых проверок	Отдел контроля за закупками	Постоянно
4.2	Мониторинг государственных закупок в части механизма оценки целесообразности заключения государственных контрактов с единственным поставщиком	Отдел контроля за закупками	В соответствии со сроками, установленными в пункте 2.1 настоящего Плана

1	2	3	4
5	Проведение антикоррупционных мероприятий по отдельным направлениям деятельности Службы		
5.1	Мониторинг сведений о бюджетных средствах, затраченных на реализацию программ (планов) по противодействию коррупции в Службе	Референт-главный бухгалтер	В соответствии со сроками, установленными в пункте 2.1 настоящего Плана
5.2	Реализация мероприятий по противодействию коррупции Плана мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении исполнительными органами государственной власти Ивановской области закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Отдел правовой, организационно-кадровой и административной работы	Постоянно
6	Проведение антикоррупционных мероприятий с участием общественности		
6.1	Мониторинг взаимодействия Службы с институтами гражданского общества	Отдел правовой, организационно-кадровой и административной работы	В соответствии со сроками, установленными в пункте 2.1 настоящего Плана.
6.2	Мониторинг взаимодействия Службы со средствами массовой информации	Отдел правовой, организационно-кадровой и административной работы	В соответствии со сроками, установленными в пункте 2.1 настоящего Плана.

1	2	3	4
7	Организационные мероприятия, направленные на реализацию создания в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения		
7.1	Опубликование на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции	Отдел правовой, организационно-кадровой и административной работы	По мере необходимости