

**Основные положения учетной политики  
в службы государственного финансового контроля Ивановской  
области для публичного раскрытия на официальном сайте в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в  
соответствии с приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об  
утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для  
организаций государственного сектора «Учетная политика,  
оценочные значения и ошибки»**

Организация ведения бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности службы государственного финансового контроля Ивановской области (далее – Служба) регламентируется требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации в соответствии с требованиями следующих правовых актов:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;
- приказа Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (далее – ФСБУ «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» № 121н);
- приказа Минфина России от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета» (далее – ФСБУ «План счетов бюджетного учета» № 132н);
- приказ Минфина России от 29.08.2025 № 118н «Об утверждении Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета»;
- приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета,

применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ Минфина России № 52н);

– приказа Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

– приказа Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – ФСБУ «Концептуальные основы»);

– приказа Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

– приказа Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

– приказа Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

– приказа Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

– приказа Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

– приказа Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

– приказа Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

– приказа Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

– приказа Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»;

- приказа Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;
- приказа Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;
- приказа Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
- приказа Минфина России от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;
- приказа Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;
- приказа Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;
- приказа Минфина России от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;
- приказа Минфина России от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»;
- приказа Казначейства России от 12.05.2017 № 11н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах»;
- приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст «ОК 013-2014» (СНС 2008). Общероссийский классификатор основных фондов;
- указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- постановления Правительства Ивановской области от 07.09.2016 № 304-п «О списании имущества, находящегося в собственности Ивановской области, и о признании утратившим силу постановления Правительства Ивановской области от 07.04.2015 № 119-п «Об утверждении Положения о списании имущества, находящегося в собственности Ивановской области»;
- постановления Правительства Ивановской области от 25.06.2018 № 184-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ивановской области и возмещения

им расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и иностранных государств»;

– иных документов, регламентирующих организацию и ведение бюджетного учета.

Бюджетный учет Службы осуществляется с учетом следующих основных положений:

– функции, связанные с ведением бюджетного учета Службы, осуществляют главный бухгалтер;

– при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с Приказом Минфина России № 52н;

– при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, применяются формы, установленные нормативными правовыми актами и локальными актами Службы, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе № 402-ФЗ, ФСБУ «Концептуальные основы»;

– рабочий план счетов бюджетного учета разработан в соответствии с Инструкциями № 157н и 162н;

– бюджетный учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета;

– электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

– программное обеспечение «Система удаленного финансового документооборота» (ППО СУФД АСФК) с УФК по Ивановской области;

– подсистема управления доходами (ПУД) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ГИИС ЭБ) в части управления доходами;

– программный комплекс «СБиС++ «Электронная отчетность» – для сдачи месячной, квартальной, годовой статистической и налоговой отчетности в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

– государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) – для размещения и получения информации об уплате физическими и юридическими лицами платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перечень которых устанавливается в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации), а также иных платежей, в случаях, предусмотренных федеральными законами;

– система «Сбербанк бизнес онлайн» – для зачисления денежного содержания и иных выплат в рамках зарплатного договора;

– «Система управления региональными финансами Ивановской области» с приложениями:

«Свод СМАРТ» – для сдачи месячной, квартальной, годовой отчетности ГРБС;

«Бюджет СМАРТ» – для автоматизации процессов составления, анализа и исполнения бюджета субъекта и бюджетов муниципальных образований;

«ПРОЕКТ СМАРТ Про» – для управления планированием;

– при отсутствии типовых корреспонденций счетов бюджетного учета Служба реализует право определять необходимую корреспонденцию счетов в части, не противоречащей нормативным правовым актам, регулирующим ведение бюджетного учета и составление бюджетной (финансовой) отчетности, с обеспечением отражения и раскрытия информации в соответствии с экономической сущностью фактов хозяйственной жизни, а не только их правовой формой;

– инвентаризация нефинансовых активов и обязательств осуществляется в соответствии с распоряжениями Службы о проведении инвентаризации объектов бюджетного учета;

– при проведении инвентаризации, перед составлением годовой отчетности признаются результаты инвентаризации, проведенной не ранее 1 сентября текущего года в связи со сменой материально ответственных лиц;

– в табеле учета использования рабочего времени (форма 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного распоряжением Службы;

– состав инвентарного объекта при признании и в процессе эксплуатации объекта (объектов) основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов Службы с учетом положений ФСБУ «Основные средства» и существенности информации, раскрываемой в бюджетной отчетности, в соответствии с критериями существенности;

– начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом;

– определение срока полезного использования основных средств исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссией по поступлению и выбытию активов Службы;

– учет основных средств в эксплуатации осуществляется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта учета;

– учет основных средств в эксплуатации осуществляется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта учета;

– ведение бюджетного учета доходов бюджета Ивановской области, осуществляется согласно выполняемым функциям (полномочиям) в соответствии с распоряжением Службы;

– выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы безналичным способом осуществляется с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках «зарплатного проекта»;

– при оплате командировочных расходов банковской картой, подотчетное лицо представляет документы по операциям, совершаемым

с использованием данной карты, для подтверждения суммы произведенных расходов;

– событие после отчетной даты отражается в бюджетном учете и раскрывается в бюджетной отчетности в соответствии с положениями ФСБУ «События после отчетной даты»;

– событие после отчетной даты признается существенным, в случае, когда информация раскрываемая в бюджетной отчетности о нем является существенной информацией;

– резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов;

– Служба формирует и представляет месячную, квартальную и годовую отчетность и иную отчетность об исполнении бюджета Ивановской области в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

– основные положения учетной политики Службы применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными распоряжением Службы, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.